

УТВЕРЖЕНО

Приказом генерального директора
ООО «Территория права»
№ ЗПП-02/22 от 21 марта 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке возврата денежных средств за услуги

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке возврата денежных средств (далее - **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Территория права» (далее - **Исполнитель**) в части возврата денежных средств физическому лицу или юридическому лицу, оплатившему услугу (далее - **Заказчик**).

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- условия и порядок возврата денежных средств;
- перечень документов, необходимых для осуществления возврата денежных средств;
- сроки возврата денежных средств;
- порядок информирования Заказчика о порядке возврата денежных средств.

2. УСЛОВИЯ ПОРЯДКА ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Денежные средства (либо часть денежных средств) при оказании услуг возвращаются Заказчику в случаях, когда оплаченная им услуга остается по различным причинам нереализованной, а именно:

- услуга оказана не в полном объеме;
- невыполнение обязательств по договору оказания платных услуг допущено по вине Исполнителя или услуга выполнена ненадлежащего качества;
- при одностороннем расторжении договора;
- возврат ошибочно начисленных денежных средств после обнаружения счетной ошибки;
- по форс-мажорным обстоятельствам;
- по другим причинам.

2.2. Возврат денежных средств Заказчику не осуществляется в следующих случаях:

- при невозможности исполнения услуги, возникшей по вине Заказчика согласно ст. 781 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- при иных обстоятельствах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей".

3. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Возврат денежных средств осуществляется Заказчику при предоставлении следующих документов:

- заявление на возврат денежных средств;
- реквизиты счета для возврата средств (если выбран способ возврата – перечисление на счет).

3.2. При необходимости сотрудники Исполнителя могут потребовать дополнительные документы у Заказчика.

3.3. Заявление Заказчика сотрудник, отвечающий в Обществе за претензионную работу.

3.4. Возврат денежных средств Заказчику производится при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4. СРОКИ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Денежные средства за неоказанные услуги возвращаются Заказчику в течение десяти дней с момента предоставления полного комплекта документов в соответствие с п. 3.1. настоящего Положения согласно ст. 31 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей».

5. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАКАЗЧИКА О ПОРЯДКЕ ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Информация о порядке возврата денежных средств доводится до Заказчика через информационный стенд Исполнителя.